

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/1662-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“).

ja

Eesti Evangeelne Luterlik Kirik (asutus EELK Usuteaduse Instituut), registrikood 80208720, asukoht Pühavaimu 6, 10123 Tallinn, keda esindab volikirja alusel EELK Usuteaduse Instituudi rektori kohusetäitja Marko Tiitus (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES sotsiaalkaitseministri ning tervise- ja tööministri 06.01.2022 käskkirjast nr 6 „Sotsiaalministeeriumi 2022. aasta eelarve toetuste loetelud“ ning toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist kvalifitseeritud hingehoidjate ettevalmistamisest Eesti ravi- ja hoolekandeesutustele, sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas 80 000 (kaheksakümmend tuhat) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust hingehoidjate koolitamiseks Eesti ravi- ja hoolekandeesutustele usuteaduse magistriõppes diakoonia ja hingehoiu erialal, mis vastab hingehoidja 7. taseme kutsestandardile. Toetusest hüvitatavate kulude loetelu on lepingu lisas 1.
- 1.3. Toetuse kasutamise periood on 01.02.2022–31.12.2022.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest. Leping jõustub peale poolte allkirjastamist.

3. Aruande esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on 01.02.2022–31.12.2022.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormil.
- 3.4. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Katri Aaslav-Tepandi, tel. 56453144, e-post katri.aaslav-tepandi@sm.ee.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Marko Tiitus, tel. 53413394, e-post marko.tiitus@eelk.ee, või teda asendav isik.

6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – toetuse kasutamise kirjeldus;
- 6.2. Lisa 2 – toetuse kasutamise aruande vorm.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla

tühised.

- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel. 626 9301
E-post: info@sm.ee

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Marko Tiitus

Tel: +372 5341 3394
E-post: ui@eelk.ee
Arveldusarve nr: EE331010220203777227

LISA 1 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/1662-1

Toetusest hüvitatavad kulud

Toetust võib kasutada järgmiste kulude katmiseks:

1. Õppejõudude ja õppetöö korraldusega seotud tugipersonali töötasud koos riigimaksudega;
2. Õppejõudude transpordi- ja lähetuskulud;
3. Õppetööks vajalike vahendite, sh õppekirjanduse soetamise ning e-õppe taristu haldamise ja arendamisega seotud kulud;
4. Õppetöö läbiviimiseks vajalike ruumide halduskulud;
5. Õppetöö korraldamisega seotud IKT ja bürookulud;
6. Hingehoiu eriala ning selle eriala õppekavade propageerimise ning vastuvõtu reklaamiga seotud kulud;
7. Õppepraktika ja supervisiooni korraldamise ja läbiviimisega seotud kulud;
8. Üliõpilaste õppemaksu soodustused, hüvitised ja õpestipendiumid;
9. Üliõpilaste transpordi- ja majutuskulud;
10. Koolituse kvaliteedi tagamise kulud usuteaduse magistriõppes hingehoiu erialal, sh õppekava arenduse ja akrediteerimise kulud;
11. Muud põhjendatud kulud, mis on kooskõlastatud toetuse andja esindajaga lepingu täitmisega seotud küsimustes.

LISA 2 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/1662-1

Toetuse kasutamise koondaruande vorm

1. Tegevusaruanne

Kuupäev:

	Tegevus:	Tegevuse seisu kirjeldus ja aruande esitamise kuupäevaga
	EELK Usuteaduse Instituut (EELK UI) jätkab hingehoidjate koolitamist usuteaduse magistriõppes diakoonia ja hingehoiu erialal.	
	EELK UI suurendab üliõpilaste arvu usuteaduse magistriõppes diakoonia ja hingehoiu erialal.	<i>(Tuua välja hingehoiu magistrantide arv 2022. aastal)</i>
	EELK UI korraldab magistriõppes diakoonia ja hingehoiu erialal õppivate üliõpilaste praktikat ja supervisioone.	<i>(Tuua välja lisaks kirjeldusele ka arvud)</i>

2. Finantsaruanne

Jrk nr	Kulu selgitus	Summa
1.	Õppejõudude ja õppetöö korraldusega seotud tugipersonali töötasud koos riigimaksudega	
2.	Õppejõudude transpordi- ja lähetuskulud	
3.	Õppetööks vajalike vahendite, sh õppekirjanduse soetamise ning e-õppe taristu haldamise ja arendamisega seotud kulud	
4.	Õppetöö läbiviimiseks vajalike ruumide halduskulud	
5.	Õppetöö korraldamisega seotud IKT ja bürookulud	

6.	Hingehoiu eriala ning selle eriala õppekavade propageerimise ning vastuvõtu reklaamiga seotud kulud	
7.	Õppepraktika ja supervisiooni korraldamise ja läbiviimisega seotud kulud	
8.	Üliõpilaste õppemaksu soodustused, hüvitised ja õpestipendiumid	
9.	Üliõpilaste transpordi- ja majutuskulud	
10.	Koolituse kvaliteedi tagamise kulud usuteaduse magistriõppes hingehoiu erialal, sh õppekava arenduse ja akrediteerimise kulud	
11.	Muud põhjendatud kulud	
	Kulud kokku	

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/